

**DOM POMOCY SPOŁECZNEJ  
W PRZATÓWKU  
PRZATÓWEK 1, 98-240 SZADEK  
NIP 829-10-70-391 REGON 730149323**

**ZAKUP I DOSTAWY PRODUKTÓW MLECZARSKICH  
DLA DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W PRZATÓWKU,  
PRZATÓWEK 1, 98-240 SZADEK**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

**Przatówek, listopad 2014 r.**

## **I. Znak Sprawy: SPZ.361.1.2.2014**

### **II. Zamawiający:**

Dom Pomocy Społecznej w Przatówku  
Przatówek 1, 98-240 Szadek  
Regon: 730 149 323 NIP: 829 10-70-391

### **III. Tryb udzielania zamówienia publicznego :**

Zamówienie ma formę przetargu nieograniczonego pozaustawowego poniżej 30 tys. euro - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą PZP”.

### **IV. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Zamówienie dotyczy:

**Zakupu i dostaw produktów mleczarskich dla Domu Pomocy Społecznej w Przatówku, Przatówek 1, 98-240 Szadek.**

Oznaczenie zadania za pomocą Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 15500000-3, 15555100-4

2. Artykuły mleczarskie, stanowiące przedmiot zamówienia muszą w pochodzić z bieżącej produkcji oraz utrzymywać ustalone standardy jakościowe.

3. a/ Zamawiający dopuszcza zmiany ilości asortymentu będącego przedmiotem zamówienia (zakresu zamówienia) w przypadku konieczności zmniejszenia ilości zamawianego asortymentu, stosownie do potrzeb Zamawiającego, jednak nie więcej niż 20 % wartości asortymentu objętego niniejszą umową, z zastrzeżeniem pkt 3 b.

b/ Zamawiający dopuszcza zmiany ilości poszczególnych rodzajów asortymentów, będących przedmiotem zamówienia w ten sposób, że Zamawiający może dokonać zmniejszenia ilości jednego asortymentu i zwiększenia ilości innego asortymentu pod warunkiem, że zachowana jest stałość cen wszystkich asortymentów objętych niniejszą umową przez cały okres jej obowiązywania, oraz pod warunkiem, że łączna wartość wszystkich zamówionych asortymentów nie przekroczy wartości przedmiotu umowy.

4. Pracownik Domu Pomocy Społecznej w Przatówku odpowiedzialny za składanie zamówień, zamawia określone ilości asortymentu potrzebne w określonych dniach tygodnia. Zamówienie sporządzane jest w formie pisemnej i przesyłane do realizującego faksem lub pocztą elektroniczną, w ustalony z Wykonawcą dzień tygodnia. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość stosowania zamówienia telefonicznego.

**5. Wykonawca dowozi zamówioną na dany dzień ilość asortymentu do siedziby zamawiającego swoim środkiem transportu i na własny koszt w godzinach od: 7<sup>00</sup> – 13<sup>00</sup>.**

**6. Płatności za zamówiony towar dokonuje się przelewem w terminie 14 dni po otrzymaniu faktury. Wykonawca wystawia i doręcza Zamawiającemu fakturę za towar, najpóźniej dwa dni po jego dostarczeniu.**

7. Wybór Wykonawcy nastąpi po zapoznaniu się z dokumentacją przetargową oferentów.

8. W wyborze oferty istotną będzie cena na wyszczególnione w poniższej tabeli artykuły:

<b>L.p</b>	<b>Nazwa asortymentu</b>	<b>Jednostka miary</b>	<b>Szacunkowe zapotrzebowanie na artykuł w okresie trwania umowy</b>
1	Jogurt naturalny	kg	360,00
2	Jogurt owocowy	kg	390,00
3	Kefir 1,5%	kg	64,00
4	Masło 82 % tłuszczu	kg	1 040,00
5	Maślanka naturalna	litr	260,00
6	Mleko 2%	litr	10 100,00
7	Serek homogenizowany smakowy	kg	180,00
8	Ser twarogowy półtłusty	kg	600,00
9	Ser twarogowy trzykrotnie mielony	kg	30,00
10	Serek wiejski ziarnisty	kg	180,00
11	Ser żółty twardy	kg	140,00
12	Śmietana 18 %	kg	320,00
13	Śmietana 30%	kg	16,00

## **V. Termin realizacji zamówienia:**

**od 01.01.2015 r. do 31.12.2015 r.**

## **VI. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.**

## **VII. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych lub równoważnych.**

## **VIII. Zamawiający nie przewiduje udziałania zamówień uzupełniających.**

## **IX. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:**

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy PZP a więc:
  - posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności;
  - posiadają odpowiednią wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia;
  - dysponują odpowiednim potencjałem technicznym;
  - są w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej;
2. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na mocy przepisów art. 24 ust. 1, ust.2 i ust. 2a ustawy PZP.
3. Zamawiający oceni pozytywnie spełnienie warunków, jeżeli:
  - Wykonawca złoży oświadczenie, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy PZP
  - Wykonawca złoży oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego określonych w art. 24 ust. 1, ust. 2 i ust 2a ustawy PZP

## **X. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu.**

1. W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, Wykonawca przedkłada oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu załącznik nr 2 do SIWZ pn: Oświadczenie wynikające art. 22 ust.1 ustawy PZP wraz z aktualnym odpisem z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu działalności do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
2. W zakresie potwierdzenia o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1, ust. 2 i ust. 2a PZP, Wykonawca przedkłada oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego załącznik nr - 3 do SIWZ pn.: „Oświadczenie wynikające z art. 24 ust.1, ust.2 i ust. 2a ustawy PZP.”
3. Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 4 do SIWZ pn.: „Oświadczenie wynikające z art. 44 ustawy PZP.

## **XI. Sposób porozumiewania się z Zamawiającym:**

Zamawiający wybiera stosownie do art. 27 ustawy PZP, że w postępowaniu o udzielenie

zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną na adres:

DOM POMOCY SPOŁECZNEJ W PRZATÓWKU

98-240 SZADEK, PRZATÓWEK 1

TEL/FAX (43) 675 12 29

E-MAIL: kadry@dpsprzatowek.pl

Do kontaktów z Wykonawcami uprawniona jest: Halina Rybak.

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się zachowując formę pisemną do Zamawiającego o wyjaśnienie dotyczące SIWZ zgodnie z zasadami określonymi w art. 38 ust. 1 ustawy PZP.

Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

## **XII. Termin związania ofertą:**

Wykonawca związany będzie złożoną ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

## **XIII. Opis sposobu przygotowania oferty:**

Oferta składana przez Wykonawcę musi spełniać następujące wymagania:

- Zawierać dokumenty i oświadczenia wymienione w SIWZ.
- Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ. pn. Formularz ofertowy
- Ofertę należy sporządzić w sposób czytelny w języku polskim.
- Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- Zaleca się aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
- Wszystkie dokumenty dotyczące oferty muszą być podpisane przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniesie zmiany, poprawki muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować zmienić lub wycofać ofertę.

Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.

Wykonawca winien zamieścić ofertę w nieprzejrzystej kopercie (opakowaniu), która będzie zaadresowana do Zamawiającego:

DOM POMOCY SPOŁECZNEJ 98-240 SZADEK, PRZATÓWEK 1

oraz będzie posiadać oznaczenie:

ZAKUP I DOSTAWY PRODUKTÓW MLECZARSKICH DLA DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W PRZATÓWKU, PRZATÓWEK 1, 98-240 SZADEK

## **XIV. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:**

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

DOM POMOCY SPOŁECZNEJ PRZATÓWEK 1, 98-240 SZADEK pokój nr 1

w terminie do dnia: **26.11.2014 r. do godz. 9.30**

Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone Wykonawcom w terminie ustawowym.

Oferty zostaną otwarte w siedzibie zamawiającego w pokoju gościnnym w dniu:

**26.11.2014 r. o godz. 10.00**

Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.

W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.

#### **XV. Opis sposobu obliczenia ceny.**

Cena może być tylko jedna.

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania oraz koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

Cena podana w ofercie musi być podana w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz zawierać wyodrębniony podatek VAT.

#### **Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Ofertowym- załącznik nr 1 do SIWZ. pn. Formularz ofertowy**

Wykonawca zobowiązany jest do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na wycenę zamówienia.

Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w rozdziale XVII. "Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy" oraz projekcie umowy – załącznik nr 5 do SIWZ. pn. Projekt umowy

#### **XVI. Kryteria wyboru ofert**

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

Zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania i nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

Oferty zostaną ocenione w oparciu o podane niżej kryterium i jego znaczenie:

KRYTERIUM	CENA(C)
ZNACZENIE PROCENTOWE KRYTERIUM	100%
MAKSYMALNA ILOŚĆ PUNKTÓW JAKIE MOŻE OTRZYMAĆ OFERTA	100 PUNKTÓW

Zasady oceny kryterium:

Oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$P_i(C) = C_{min.}/C_i \times Max(C)$  gdzie:

$P_i(C)$	ILOŚĆ PUNKTÓW JAKĄ OTRZYMA BADANA OFERTA
$C_{min.}$	NAJNIŻSZA CENA SPOŚRÓD WSZYSTKICH WAŻNYCH I NIE ODRZUCONYCH OFERT
$C_i$	CENA OFERTY BADANEJ
$Max(C)$	MAKSYMALNA ILOŚĆ PUNKTÓW MOŻLIWYCH DO OTRZYMANIA ZA KRYTERIUM.

Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, który przedstawi najniższą cenę za realizację zamówienia czyli uzyska największą ilość punktów.

Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy te oferty złożyli, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaproponowane w złożonych wcześniej ofertach.

## XVII. Tryb oceny oferty

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje, o których mowa przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
5. Zamawiający poprawia w ofercie niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona:
  - oczywiste omyłki pisarskie,
  - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
6. Sprawdzenie wiarygodności ofert
  - Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, danych informacji.
  - W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, oferta zostanie odrzucona na podstawie art.89 ust.1 pkt.3 ustawy PZP.
  - Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych, mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art.24 ust.2 pkt.3 ustawy PZP, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.
7. Oferta z rażąco niską ceną

Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30 % od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

  - 1/ oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę /Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 157, poz. 1314/
  - 2/ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,
  - Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
  - Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
8. Uzupelnienie dokumentów i pełnomocnictw w ofercie.
  - Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy

- złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- Zamawiający może także wezwać Wykonawców w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie, warunków udziału w postępowaniu.
9. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.  
Ocena zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 i 4 ustawy PZP.
10. Wykluczenie Wykonawcy  
Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie zamówienia stosownie do treści art. 24 ust. 1, ust. 2 i ust. 2a ustawy PZP  
Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
11. Odrzucenie oferty  
Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy PZP oraz art. 90 ust. 3 ustawy PZP,  
Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
12. Unieważnienie postępowania.  
Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia zgodnie z przesłankami zawartymi w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.  
O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:  
ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne,  
złożyli ofertę – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.  
W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
13. Wybór oferty najkorzystniejszej i zawiadomienie Wykonawców o wyniku postępowania.  
Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie stosował wyłącznie zasady i kryteria oceny ofert określone w niniejszej SIWZ,  
Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą,  
Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy PZP, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.



14. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informację o której mowa w pkt 13 niniejszej SIWZ, na stronie internetowej Domu Pomocy Społecznej w Przatówku oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
15. Wybranemu Wykonawcy, odrębnym pismem zostanie wskazane miejsce i termin podpisania umowy.
16. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie również opublikowane w BZP.
17. Tryb udostępniania dokumentacji przetargowej.  
Każdy zainteresowany ma prawo zapoznać się z dokumentacją prowadzoną w postępowaniu o zamówienie publiczne, po uprzednim pisemnym wniosku skierowanym do Zamawiającego. W odpowiedzi na wniosek Zamawiający wskaże miejsce, termin i warunki udostępnienia dokumentacji z zachowaniem zasad określonych w art. 96 ustawy PZP.

#### **XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy.**

Przewiduje się możliwość zmiany istotnych postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru zgodnie z warunkami:

- a) w zakresie zmiany wynagrodzenia (ceny podanej w ofercie) w przypadku zmiany stawek podatku VAT,
- b) w zakresie zmiany ilości asortymentu będącego przedmiotem zamówienia (zakresu zamówienia) w przypadku konieczności zmniejszenia ilości zamawianego asortymentu, stosownie do potrzeb Zamawiającego, jednak nie więcej niż 20 % wartości asortymentu objętego niniejszą umową, z zastrzeżeniem litery c.
- c) w zakresie zmiany ilości poszczególnych rodzajów asortymentów, określonych przez Zamawiającego, w ten sposób, że Zamawiający może dokonać zmniejszenia ilości jednego asortymentu i zwiększenia ilości innego asortymentu pod warunkiem, że zachowana jest stałość cen wszystkich asortymentów objętych niniejszą umową przez cały okres jej obowiązywania, oraz pod warunkiem, że łączna wartość wszystkich zamówionych asortymentów nie przekroczy wartości przedmiotu umowy.

#### **XIX. Podpisanie umowy.**

Po upływie 5 dni po otrzymaniu powiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przez Zamawiającego, Wykonawca którego oferta została wybrana, zobowiązany jest do podpisania umowy w siedzibie Zamawiającego w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z zastrzeżeniem braku wpływu odwołania. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu określonego przepisach ustawowych. **W przypadku zajścia okoliczności o których mowa w art.94 ust. 2 umowa z Wykonawcą zostanie podpisana niezwłocznie.**

#### **XX. Pouczenie o środkach odwoławczych.**

Zgodnie zapisem ustawowym, w prowadzonym postępowaniu, Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej (w tym odwołania) przewidziane w Dziale VI ustawy PZP - „Środki ochrony prawnej”.

#### **XXI. Adres poczty elektronicznej i strony internetowej zamawiającego:**

kadry@dpsprzatowek.pl  
<http://bip.dpsprzatowek.pl>

**XXII. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia postępowania na „Zakup i dostawy produktów mleczarskich dla Domu Pomocy Społecznej w Przatówku, Przatówek 1, 98-240 Szadek”, zawiera 9 stron i następujące załączniki:**

załącznik nr 1	formularz ofertowy
załącznik nr 2	oświadczenie wynikające z art. 22 ust.1 ustawy PZP
załącznik nr 3	oświadczenie wynikające z art. 24 ust. 1, ust 2 i ust. 2a ustawy PZP
załącznik nr 4	oświadczenie wynikające z art. 44 ustawy PZP
załącznik nr 5	projekt umowy

Opracowali:  
Halina Rybak - Inspektor  
Arkadiusz Gułaj –  
Kierownik Działu Gospodarczo-Technicznego

Zatwierdził:  
Dyrektor  
Domu Pomocy Społecznej  
w Przatówku  
Magdalena Frątczak-Maciejewska

Data zatwierdzenia:  
17 listopada 2014 r.