

Umowa Nr

zawarta w dniu w Przatówku, pomiędzy:

Domem Pomocy Społecznej w Przatówku, Przatówek 1, 98-240 Szadek, zwanym w dalszej części „Zamawiającym”, reprezentowanym przez

Magdalenę Frątczak Maciejewską – Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Przatówku

a

.....zwanym dalej Wykonawcą,
reprezentowanym przez

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przejmuje obowiązki zabezpieczenia świadczeń usług pielęgniarskich dla mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Przatówku.

2. Wykonawca zobowiązuje się wyznaczyć do wykonywania przedmiotowych świadczeń usług pielęgniarskich, wykwalifikowany personel, który posiada niezbędne kwalifikacje zawodowe, określone w ustawie z dnia 15 lipca 2011 roku o zawodach pielęgniarki i położnej (Dz. U.z 2011 r. Nr 174 , poz. 1039 z późn. zmianami), potwierdzone uwierzytelnioną za zgodność z oryginałem kserokopią zaświadczenia o prawie wykonywania zawodu pielęgniarki.

3. Lista personelu wytypowanego do wykonywania świadczeń usług pielęgniarskich stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy wraz z dokumentacją, o której mowa w ust. 2.

4. Wykonawca zobowiązany jest aktualizować listę, o której mowa w ust. 3, oraz dołączać niezbędną dokumentację, o której mowa w ust. 2.

5. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania comiesięcznej listy personelu świadczącego usługi pielęgniarskie oraz jej przedłożenia Zamawiającemu, w terminie co najmniej 2 dni roboczych przed rozpoczęciem realizacji harmonogramu.

6. W sytuacjach doraźnych Wykonawca ma prawo dokonania zmian w ustalonej wcześniej liście personelu świadczącego usługi pielęgniarskie.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania świadczeń, o których mowa w § 1, na warunkach określonych niniejszą umową.

§ 3

Wartość przedmiotu umowy nie przekroczy kwoty zł brutto

(słownie:zł.).

§ 4

1. Personel wyznaczony przez Wykonawcę wykonywać będzie świadczenia usług pielęgniarskich w dni robocze od poniedziałku do piątku, soboty i dni ustawowo wolne od pracy (niedziele i święta) w godzinach od 8.00 do 18.00.

2. Zmiany w harmonogramie godzin świadczeń usług pielęgniarskich mogą być wprowadzone tylko za obopólną zgodą Zamawiającego i Wykonawcy.

§ 5

1. Wyznaczony przez Wykonawcę personel zobowiązany jest do rzetelnego i kompleksowego wykonywania świadczeń usług pielęgniarskich z wykorzystaniem wiedzy medycznej i umiejętności zawodowych oraz z uwzględnieniem postępu w zakresie medycyny i pielęgnacji, w szczególności:

a) realizacji zleceń lekarskich, niezbędnych ze względu na kontynuację procesu leczenia mieszkańca, m.in. rozkładania i podawania leków różnymi drogami (doustnie, doodbytniczo, dożylnie, domięśniowo, wziewnie),

b) pomiaru podstawowych parametrów życiowych, pomiaru glikemii, pomiaru wagi ciała

- c) pobierania materiału do diagnostyki (krew, mocz, kał, wymazy),
 - d) pielęgnowaniu ran i wykonywania kompresów i okładów,
 - e) obecności pomocy przy badaniach lekarskich mieszkańców odbywających się w Domu Pomocy Społecznej w Przatówku,
 - f) bieżącej oceny stanu zdrowia mieszkańców,
 - g) w przypadkach uzasadnionych względami medycznymi, t.j. nagłego pogorszenia stanu zdrowia mieszkańca - wezwania zespołu ratownictwa medycznego,
 - h) rozliczenia leków i materiałów diagnostycznych mieszkańca w przypadku jego rezygnacji z pobytu w DPS lub zgonu mieszkańca,
 - i) obecności i pomocy przy ocenie stanu sprawności psychofizycznej nowoprzyjętego mieszkańca,
 - j) odnotowywanie wszystkich niepokojących objawów i zdarzeń medycznych dotyczących mieszkańców w raporcie pielęgniarskim
2. Wyznaczony przez Wykonawcę personel zobowiązuje się do:
- a) przestrzegania norm etyki zawodowej oraz praw mieszkańca,
 - b) przestrzegania wewnętrznych zarządzeń Domu Pomocy Społecznej w Przatówku,
 - c) przestrzegania tajemnicy zawodowej,
 - d) prowadzenia księgi rozchodu leków, w tym w szczególności leków psychotropowych,

§ 6

1. Świadczenie usług pielęgniarskich dla mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Przatówku odbywać się będzie przy zastosowaniu sprzętu, aparatury i materiałów medycznych, opatrunkowych, pielęgnacyjnych i higienicznych Domu, udostępnianych Wykonawcy przez Dom.
2. Dom upoważnia personel Wykonawcy do korzystania w trakcie wykonywania przez niego świadczeń usług pielęgniarskich, z pomieszczeń budynków i infrastruktury należących do Domu Pomocy Społecznej w Przatówku

§ 7

Strony zgodnie ustalają, iż:

1. Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt zabezpieczy odzież roboczą, odzież ochronną i środki ochrony indywidualnej – spełniające wymogi Polskich Norm.
2. Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt zabezpieczy:
 - a) posiadanie aktualnych szkoleń z zakresu bhp,
 - b) posiadanie aktualnych badań profilaktycznych.
3. Wykonawca pokryje koszt utylizacji odpadów niebezpiecznych wytwarzanych w związku ze świadczeniem usług pielęgniarskich na rzecz mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Przatówku
4. Zobowiązują się do wzajemnej, partnerskiej współpracy i bieżącej wymiany informacji istotnych dla przebiegu wykonywania świadczeń pielęgniarskich.
5. Osobami oddelegowanymi do stałej bieżącej współpracy z Wykonawcą są:
 - kierownik Działu Terapeutyczno-Opiekuńczego,
 - wskazany przez Dom pracownik Działu Terapeutyczno-Opiekuńczego.
6. Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek poddania się kontroli nad prawidłową realizacją świadczeń usług pielęgniarskich, o których mowa w §4 pkt 1 i pkt 2. Kontrolę merytoryczną i organizacyjną w zakresie przebiegu i jakości świadczeń przeprowadzał będzie kierownik Działu Terapeutyczno-Opiekuńczego Domu lub wskazany przez Dom pracownik Działu Terapeutyczno-Opiekuńczego.
7. Dom zobowiązuje się do bieżącego przekazywania Wykonawcy (w formie protokołu zdawczo-odbiorczego - wzór stanowi załącznik nr 2), leków dla mieszkańców, zakupionych zgodnie ze wskazaniami lekarskimi oraz materiałów medycznych, opatrunkowych, pielęgnacyjnych i higienicznych, niezbędnych do świadczenia usług pielęgniarskich, zgodnie z pisemnym zapotrzebowaniem składanym przez Wykonawcę, niezwłocznie, a w przypadku deficytu asortymentu w terminie 14 dniowym.
8. Dom zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy (w formie protokołu zdawczo-odbiorczego) sprzętu i aparatury niezbędnych do świadczenia usług pielęgniarskich. Wykaz sprzętu i aparatury stanowi załącznik nr 3 do umowy.

9. Wykonawca nie może przenieść obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 8

1. Dom zobowiązuje się do ponoszenia miesięcznego kosztu w wysokości brutto (słownie: zł) za świadczenie usług pielęgniarских mieszkańcom Domu.
2. Kwota, o której mowa w pkt 1, płacona będzie w ciągu 14 dni od daty otrzymania rachunku wystawionego ostatniego dnia miesiąca, którego płatność dotyczy, z wyjątkiem grudnia 2015, kiedy to rachunek winien zostać wystawiony przez Wykonawcę do dnia 24.12. 2015 r.
3. Wystawiony przez Wykonawcę rachunek, winien zostać zatwierdzony przez kierownika Działu Terapeutyczno-Opiekuńczego Domu lub przez wskazanego przez Dom pracownika Działu Terapeutyczno-Opiekuńczego, który pisemnie potwierdzi prawidłową realizację świadczeń usług pielęgniarских za dany miesiąc.
4. Dom będzie wypłacał kwotę za zrealizowane świadczenie na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

§ 9

1. Umowa została zawarta na czas określony, przy czym strony ustaliły czas jej obowiązywania od dnia 01 stycznia 2015 r. do dnia 31 grudnia 2015 r.
2. Jeśli w toku wykonywania umowy wystąpią okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć przy jej zawieraniu, będzie to podstawą do wystąpienia stron o renegotjację warunków umowy.
3. Każda ze stron może rozwiązać umowę w formie pisemnej z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia.

§10

Zmiana warunków umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

1. Strony zobowiązują się rozwiązywać spory wynikające z realizacji postanowień niniejszej umowy w drodze negocjacji.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Lista personelu wytypowanego do wykonywania świadczeń pielęgniarских przez
Wykonawcę

1.....

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego leków dla mieszkańców

| Imię i nazwisko mieszkańca | Nazwa leku | Dawka leku | Liczba opakowań/ tabletek | Zalecenia lekarskie /dawkowanie | Data wydania leku | Podpis wydającego | Data odbioru leku | Podpis odbierającego |
|----------------------------|------------|------------|---------------------------|---------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|----------------------|
| | | | | | | | | |

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego materiałów medycznych, opatrunkowych, pielęgnacyjnych i higienicznych, niezbędnych do świadczenia usług pielęgniarstwa, zgodnie z pisemnym zapotrzebowaniem składanym przez Wykonawcę

| Wyszczególnienie asortymentu | Liczba opakowań / sztuk | Data wydania asortymentu | Podpis wydającego | Data odbioru leku | Podpis odbierającego |
|------------------------------|-------------------------|--------------------------|-------------------|-------------------|----------------------|
| | | | | | |

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Wykaz wyposażenia oraz aparatury niezbędnej do świadczenia usług pielęgniarskich
udostępnionych Wykonawcy

Wyposażenie gabinetu pielęgniarskiego:

1. Kozetka - 1 szt.,
2. szafka lekarska - 6 szt.,
3. szafka stojąca - 2 szt.,
4. szafka wisząca - 3 szt.,
5. biurko - 1 szt.,
6. lodówka - 1 szt.,
7. ławostół - 1 szt.,
8. aparat do pomiaru ciśnienia tętniczego krwi – 1 szt.,
9. stetoskop -1 szt.,
10. glukometr -1 szt.,
11. zestaw do sztucznego oddychania – 1 szt.
12. Wózek do leków - 2 szt.
13. Fotel obrotowy - 1 szt.
14. Fotel - 2 szt.
15. Krzesło - 1 szt.
16. Szafa meblowa - 1 szt.
17. Taboret kuchenny - 1 szt.
18. Kosz na rękawice - 1 szt.
19. Kosz na śmieci - 1 szt.
20. Kwietnik - 1 szt.
21. Lustro - 1 szt.
22. Pojemnik na mydło - 1 szt.
23. Pojemnik na ręcznik - 1 szt.
24. Karnisz - 1 szt.
25. Aspirator - 1 szt.

Wyposażenie pomieszczenia na odpady medyczne:

1. lodówka – 1 szt.,

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca